

TRAVAUX PRATIQUES

MICROSOFT WORD 2013

L'objectif de ces travaux pratiques est de vous familiariser avec le traitement de texte.

Pour cela les points suivants seront abordés :

- Découverte de l'environnement Word 2013
- Ouverture / Fermeture d'un document
- Corriger des erreurs de frappes manuellement ou avec le correcteur orthographique
- Mise en forme des caractères
- Mise en forme des paragraphes
- Utilisation des listes
- Tableaux : création, manipulation, mise en forme
- Utilisation de l'éditeur d'équation
- Insertion d'image
- Insertion de table de matière
- Mise en page d'un document
- Impression

Créer un dossier sur le bureau qui porte votre nom et prénoms, vous enregistrerez tous les travaux effectués dans ce dossier.

FICHE TP N°1

Texte 1 : Le comptable

Un comptable est chargé du suivi des dossiers « clients » dans une entreprise. Chaque mois, il doit constituer une liste clients n'ayant pas passé de commande pendant le mois précédent en indiquant la date de la dernière opération. Les commandes sont enregistrées sur un « registre des commandes reçues » dans l'ordre de leur arrivée.

Texte extrait de « traitement des données » de Robert REIX, Edition Foucher, 4^{eme} trimestre 1984.

Travail à faire : Saisissez ce texte en 15 minutes à la taille 14 puis enregistrer le sous le nom « Le comptable »...

Texte 2 : Le langage

Dans les organisations, une très grande partie des informations est représentée par des symboles visuels. Ces informations, représentées par des symboles, peuvent être des données, des textes, des images. Pour l'instant, le traitement automatisé par ordinateur s'est surtout développé dans le domaine des données et des textes ; il aborde dès maintenant le traitement des images et s'intéresse au traitement des informations orales. Par-Delà cette diversité apparente existe une profonde unité du problème de la représentation de l'information ; la communication entre les hommes et entre les machines exige un langage construit sur des bases communes.

Texte extrait de « Traitement des données » de Robert REIX, édition FOUCHER, 4^{eme} trimestre 1984.

Travail à faire : Saisissez ce texte en 20 minutes à la taille 14 puis enregistrer le sous le nom « langage »

Texte 3 : DROGBA DIDIER : Le sauveur de Marseille

A Marseille, on ne jure que par son nom. Drogba Didier est devenu en l'espace d'une saison, la coqueluche de l'un des clubs les plus populaires de France. La « Drogbamania » fait rage. Buteur patenté, Drogba n'arrête pas de marquer à chaque sortie de l'équipe marseillaise. Sa puissance athlétique doublée d'un don placement au cœur des défenses adverses fait de lui un attaquant redoutable. Drogba est indispensable à la formation marseillaise. La confirmation a été faite lors de la CAN 2004. En effet à l'absence de plusieurs joueurs partis en Tunisie pour défendre les couleurs de leurs pays respectifs, l'international ivoirien, par ses buts, a été décisif en évitant à son équipe de mordre la poussière.

Texte Extrait de « Les Oscars du Football Ivoirien »
1^{ère} édition, de février 2004 p 14.

Travail à faire : Saisissez ce texte en 20 minutes à la taille 14 puis enregistrer le sous le nom le « DIDIER DROGBA ».

Texte 4: CORRECTION DE DOCUMENTS

Saisissez le texte ci-dessous comme vous le percevez (NB: ne pas corriger les fautes)

L'objectif de cet exercice est de maîtriser les différentes méthodes de corrections.

Les mains tremblants, clacant des dents, emportée par sa terrible liberté, il revient en dix minutes en dix minutes à la permanence. C'était une maison d'un seul étage. Derrière les fenêtres, des matelas étaient sans doute levés : malgré l'absence des persiennes, on ne voyait pas de rectangles lumineux dans le brouillard, mais seulement des raies verticales. Le calme de la rue, presque une ruelle, étaient absolu, et ces raies lumineuses prenaient là l'intensité à la fois minime et aiguë des points d'ignition. Il sonna. La porte s'entrouvrit.

Texte 5 : LA SECURITE

Le cœur de toute grandes villes n'est jamais vraiment sûr, et les mêmes précautions élémentaires sont valables pour Miami et notamment Abidjan. Bien sûr, il faut bien fermer sa porte de chambre de l'hôtel. D'ailleurs elle est souvent équipée d'une chaîne supplémentaire qui sert aussi à protéger son intimité.

Tard dans la nuit, aucun jardin public, aucune plage, aucune rue déserte n'est à conseiller. Comme partout, l'auto-stop est fortement déconseillé, en particulier aux jeunes filles voyageant seules.

Travail à faire

- 1) Soulignez le titre avec un double trait continu
- 2) Centrez le titre, mettez-le en gras, taille 18, style italique, police Arial Narrow et appliquez la couleur rouge.
- 3) Justifiez tous les paragraphes du texte situé en dessous du titre, appliquez la police « Monotype corsiva » et taille 16.
- 4) Appliquez un interligne de 1,15 à tout le texte situé en dessous du titre.
- 5) Appliquez aux paragraphes du texte ci-dessus, une lettrine de deux lignes située dans le texte avec la police Time New roman.
- 6) Enregistrez ce travail sous le nom « La sécurité »

FICHE TP N°2

Texte 6 : Invitation

Invitation

Nom

Prénom

Adresse

Abidjan le

Objet : Invitation

A

L'attention de

Madame, Monsieur

Je vous écris afin de vous convier à la journée porte ouvert de l'université Félix Houphouët Boigny qui aura lieu :

Le Samedi 24 Septembre 2017

Lors de la journée, il est prévu :

- D'effectuer des visites de l'université
- D'organiser des rencontres avec les enseignants/chercheurs
- De présenter les formations offertes ainsi que les poursuites d'études et en particulier celle se déroulant à l'étranger

Se tenant aussi à votre disposition, les services suivants seront présents :

- ✓ Le service scolarité
- ✓ Le service des relations internationales
- ✓ Le service général de la documentation

Je vous prie, Madame, Monsieur, de bien vouloir agréer l'expression de mes salutations sincères.

Travail à faire :

- 1- Reproduire le texte
- 2- Souligner le titre avec un double trait continu
- 3- Centrer le titre, mettez-le en gras, taille 18, style italique, police Arial Narrow et appliquez la couleur rouge.
- 4- Police : Time New Roman ; taille des caractères du texte : 12
- 5- Insérer les puces selon le model indiqué dans le texte.
- 6- Appliquer une trame de fond à la date
- 7- Appliquez un interligne de 1,15 à tout le texte.
- 8- Marges du document : 2cm en haut et en bas puis 2,5 à droite et à gauche.
- 9- Enregistrer le document sous le nom « invitation »

EXERCICE 1 : Insérer un tableau de 5 colonnes et 10 lignes.

Enregistrez ce travail dans sous le nom « tableau1 »

EXERCICE 2 : Reproduire le tableau suivant :

EXERCICE 3 : Création d'un tableau

- ✓ Créer un tableau de 7 colonnes et 5 lignes
- ✓ Fractionner la 1 ère ligne des colonnes 2, 3, 4, 5 en 2 lignes et 3 colonnes chacune.
- ✓ Fusionner la 1ère ligne des 2 lignes et 3 colonnes créées. Faites de même pour les colonnes 3,4 et 5.
- ✓ Saisissez les têtes d'affiche suivante : Noms et prénoms, Mathématiques, Sciences physiques, Histoire-Géo, Informatique, Moyenne générale, rang.
- ✓ Saisissez les sous-entêtes N1, N2 et moyenne dans les colonnes 1, 2, 3 de la ligne 2eme ligne des colonnes 2, 3, 4, et 5.
- ✓ Enregistrez ce travail dans sous le nom « tableau 2 »

EXERCICE 4 : Reproduire le document ci-dessous

Emploi du temps

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi
8h30-9h30	INFO	FRANCIAS	ANGLAIS	DEVOIR	
9h30-10h30					
10h30-11h30	MATHS				
11h30-12h30					
PAUSE					
14h30-15h30	ANGLAIS	MATHS	FRANCIAS		MATHS
15h30-16h30					

LE DIREC TEUR DES ETUDES

TAF : Reproduire le document ci-dessus

- 1) Police : Time New Roman ; taille des caractères du tableau : 12
- 2) Taille des caractères du titre : 26 ; Couleur des caractères du titre : Rouge
- 3) Taille des autres caractères : 14 ; Trame de fond appliquée au tableau : blanc, arrière plan1, plus sombre 15%, Couleur des caractères des jours et des horaires : bleu.
- 4) Enregistrez ce travail dans sous le nom « tableau 3 »